

DELIKATESY

u Chłopców

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

Obowiązuje od: 1 lutego 2026 r.
Wersja 1.0

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania ze sklepu internetowego prowadzonego pod adresem <https://delikatesyuchlopcow.pl/> (dalej: „Sklep”), w tym zasady składania zamówień, realizacji dostaw, płatności, reklamacji oraz odstąpienia od umowy.
 2. Sklep internetowy prowadzony jest przez: Florek Teresa Florczyk, ul. Nowosielska 40D, 15-617 Białystok, NIP: 5421401880, tel.: 798 743 354, e-mail: uchlopcow.zakupy@wp.pl (dalej: „Sprzedawca”).
 3. Sklep jest platformą sprzedaży artykułów spożywczych i produktów codziennego użytku z możliwością dostawy pod wskazany adres na terenie Białegostoku oraz w promieniu do ok. 30 km poza granicami administracyjnymi miasta.
 4. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie za pośrednictwem Sklepu w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
 5. Korzystając ze Sklepu, Klient akceptuje niniejszy Regulamin. Każdorazowe złożenie zamówienia wymaga potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.), Rozporządzenia RODO (UE) 2016/679 oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
-

§ 2. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

7. **Sprzedawca** – Florek Teresa Florczyk z siedzibą przy ul. Nowosielskiej 40D, 15-617 Białystok, NIP: 5421401880.
8. **Sklep** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://delikatesyuchlopcow.pl/>, za pośrednictwem którego Sprzedawca prowadzi sprzedaż Towarów.
9. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Sklepu lub zawarła umowę ze Sprzedawcą.
10. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący zakupu w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością zawodową lub gospodarczą.
11. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, lecz nieposiadająca dla niej charakteru zawodowego.
12. **Towar** – produkt spożywczy lub inny artykuł dostępny w ofercie Sklepu.
13. **Konto Klienta** – indywidualne konto w Sklepie, zawierające dane Klienta i historię zamówień.
14. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży, złożone za pośrednictwem Sklepu.
15. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawierana między Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu.
16. **Dostawa** – usługa dostarczenia Towarów przez Sprzedawcę pod adres wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia.
17. **Obszar dostawy** – miasto Białystok oraz miejscowości w promieniu do ok. 30 km od granic administracyjnych Białegostoku.
18. **Koszyk** – wirtualna lista Towarów wybranych przez Klienta w celu złożenia Zamówienia.

§ 3. WYMAGANIA TECHNICZNE I REJESTRACJA

3.1. Wymagania techniczne

19. Korzystanie ze Sklepu wymaga: dostępu do Internetu, posiadania aktywnego adresu e-mail oraz przeglądarki internetowej obsługującej pliki cookies i JavaScript (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari w aktualnej wersji).
20. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z infrastruktury po stronie Klienta.

3.2. Rejestracja i Konto Klienta

21. Rejestracja Konta Klienta jest dobrowolna. Klient może złożyć Zamówienie bez rejestracji, jako gość.
22. Rejestracja następuje przez wypełnienie formularza rejestracyjnego: podanie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu i hasła. Klient oświadcza, że podane dane są prawdziwe.
23. Po rejestracji Klient otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie założenia Konta.
24. Klient zobowiązany jest do nieujawniania hasła osobom trzecim i niezwłocznego powiadomienia Sprzedawcy o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa Konta.
25. Sprzedawca może zablokować Konto Klienta, jeżeli Klient narusza postanowienia Regulaminu lub podał nieprawdziwe dane.

26. Klient może w dowolnym momencie usunąć Konto, wysyłając stosowne żądanie na adres e-mail: uchlopcow.zakupy@wp.pl. Usunięcie Konta nie wpływa na zamówienia złożone przed datą usunięcia.

§ 4. OFERTA I CENY TOWARÓW

27. Informacje o Towarach dostępnych w Sklepie, w tym opisy, zdjęcia i ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 k.c.
28. Ceny Towarów podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT. Ceny nie zawierają kosztów dostawy, które są wskazywane odrębnie przed złożeniem Zamówienia.
29. Ceny Towarów mogą ulegać zmianie. Zmiana ceny nie dotyczy Zamówień już złożonych i potwierdzonych przez Sprzedawcę.
30. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia akcji promocyjnych, wyprzedaży i obniżek cen. Przy produktach objętych promocją cenową Sprzedawca podaje najniższą cenę z ostatnich 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (dyrektywa Omnibus).
31. Dostępność Towarów prezentowana w Sklepie ma charakter orientacyjny. W przypadku braku zamówionego Towaru Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Klienta i umożliwi mu zmianę lub anulowanie Zamówienia.
32. Zdjęcia Towarów mają charakter poglądowy. Rzeczywisty wygląd produktu może się nieznacznie różnić ze względu na serię produkcyjną lub opakowanie.
-

§ 5. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

5.1. Składanie zamówień

33. Zamówienia można składać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, za pośrednictwem Sklepu lub telefonicznie pod numerem 798 743 354 (w godzinach pracy Sklepu tj. 8:00 - 18:00) oraz mailowo pod adresem : uchlopcow.zakupy@wp.pl .
34. Aby złożyć Zamówienie, Klient: wybiera Towary i dodaje je do Koszyka, wskazuje adres dostawy (w Obszarze dostawy), wybiera termin i okno czasowe dostawy, wybiera metodę płatności, akceptuje Regulamin i składa Zamówienie przez kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę”.
35. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oferty zawarcia Umowy sprzedaży.
36. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje automatyczne potwierdzenie e-mail z numerem zamówienia i listą wybranych Towarów. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania Klientowi odrębnej wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji.
37. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówienia w przypadku: podania nieprawdziwych danych, braku możliwości weryfikacji Klienta lub wcześniejszego nadużycia warunków Regulaminu.

5.2. Modyfikacja i anulowanie zamówienia

38. Klient może dokonać zmian w Zamówieniu lub je anulować do momentu rozpoczęcia kompletowania Towarów przez Sprzedawcę. Kontakt w tej sprawie: tel. 798 743 354 lub uchlopcow.zakupy@wp.pl.

39. Po przekazaniu Zamówienia do realizacji (kompletowania) jego zmiana lub anulowanie nie jest możliwe z przyczyn technicznych i organizacyjnych. W takim przypadku Klient może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy po jej wykonaniu, o ile nie zachodzą przesłanki wykluczające to prawo.

§ 6. METODY PŁATNOŚCI

40. Sprzedawca akceptuje następujące metody płatności:

- Płatność kartą płatniczą (Visa, Mastercard) lub przelewem online (bramka płatnicza) – realizowana przed dostawą.
- Przelew bankowy na rachunek Sprzedawcy – realizowany przed dostawą; Zamówienie kompletowane jest po zaksięgowaniu wpłaty.
- Płatność gotówką lub kartą przy odbiorze – dostępna dla zamówień dostarczanych na terenie Białegostoku; kierowca posiada terminal płatniczy.

41. W przypadku płatności elektronicznych Klient jest przekierowywany na stronę zewnętrznego operatora płatności. Sprzedawca nie przechowuje danych kart płatniczych. **Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności szybkimi przelewami jest Autopay S.A / PayPro S.A.**

42. Faktura VAT wystawiana jest na żądanie Klienta. Prośbę o wystawienie faktury należy zgłosić podczas składania Zamówienia lub w ciągu 7 dni od jego odebrania, podając dane niezbędne do wystawienia faktury.

43. W przypadku wyboru płatności z góry, nieuiszczenie płatności w terminie 24 godzin od złożenia Zamówienia powoduje jego automatyczne anulowanie, o czym Klient zostanie poinformowany e-mailem.

§ 7. DOSTAWA

7.1. Obszar i czas dostawy

44. Dostawa realizowana jest wyłącznie na terenie Obszaru dostawy, tj. w Białymstoku oraz w miejscowościach oddalonych do ok. 30 km od granic administracyjnych Białegostoku. Sprzedawca może odmówić przyjęcia Zamówienia lub naliczenia dodatkowej opłaty dla adresów zlokalizowanych w trudno dostępnych miejscach.

45. Dostępne okna czasowe dostawy oraz orientacyjny czas oczekiwania podawane są w Sklepie na etapie składania Zamówienia. Minimalne wyprzedzenie w złożeniu Zamówienia wynosi: 2 godziny dla dostaw realizowanych tego samego dnia (o ile okna są dostępne) lub dowolny termin w przyszłości dostępny w kalendarzu.

46. Sprzedawca doloży wszelkich starań, aby dostawa odbyła się w wybranym terminie. Ewentualne opóźnienia wynikające z warunków drogowych, pogodowych lub innych okoliczności niezależnych od Sprzedawcy nie stanowią podstawy do roszczeń odszkodowawczych, chyba że Klient poniosł rzeczywistą szkodę z winy Sprzedawcy.

7.2. Koszty dostawy

47. Koszty dostawy są obliczane indywidualnie w zależności od adresu, wartości Zamówienia i wybranego okna czasowego. Informacja o koszcie dostawy jest podawana przed finalnym złożeniem Zamówienia.

48. Sprzedawca może stosować próg bezpłatnej dostawy. Obowiązujące progi i opłaty publikowane są w Sklepie i mogą ulec zmianie, przy czym zmiana nie dotyczy Zamówień już przyjętych do realizacji.

7.3. Odbiór Towaru

49. Klient (lub wskazana przez niego osoba pełnoletnia) zobowiązany jest do odbioru Zamówienia w wybranym oknie dostawy. W przypadku nieobecności Klienta w miejscu dostawy, kierowca podejmie próbę kontaktu telefonicznego. Brak możliwości doręczenia skutkuje koniecznością ponownego ustalenia terminu dostawy, która może podlegać dodatkowej opłacie.
50. Przy odbiorze Klient jest uprawniony do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności kierowcy. Stwierdzenie uszkodzeń mechanicznych podczas odbioru należy odnotować w protokole szkody podpisanym przez kierowcę.
51. Produkty wymagające podpisu osoby pełnoletniej (m.in. napoje alkoholowe) zostaną wydane wyłącznie po potwierdzeniu pełnoletności Odbiorcy. Kierowca ma prawo odmówić wydania takich produktów osobie, której wiek budzi wątpliwości.

§ 8. PRODUKTY SPOŻYWCZE – SZCZEGÓLNE ZASADY

52. Towary spożywcze dostarczane są w warunkach zapewniających ich właściwości i bezpieczeństwo żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
53. Sprzedawca gwarantuje, że produkty spożywcze w chwili dostawy posiadają datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia pozwalający na ich rozsądne wykorzystanie przez Klienta. Minimalna pozostała trwałość produktu wynosi co do zasady co najmniej 3 dni (w przypadku produktów świeżych) lub 1/3 okresu trwałości dla produktów długoterminowych.
54. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia produktów w chwili odbioru. Widoczne wady, np. uszkodzone opakowanie, widoczna pleśń, brak zachowania łańcucha chłodniczego, należy zgłosić kurierowi i niezwłocznie Sprzedawcy.
55. Napoje alkoholowe mogą być sprzedawane wyłącznie osobom, które ukończyły 18 rok życia. Zakup napojów alkoholowych jest równoznaczny z oświadczeniem Klienta o pełnoletności. Kierowca jest zobowiązany do weryfikacji wieku Odbiorcy. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki przekazania alkoholu osobom, które przy odbiorze potwierdziły pełnoletność i okazały stosowny dokument.
56. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży alkoholu bez podania przyczyny, w szczególności gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że produkt zostanie wydany osobie małoletniej.

§ 9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

9.1. Ogólne prawo odstąpienia

57. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia odbioru Towaru, składając stosowne oświadczenie Sprzedawcy (art. 27 ustawy o prawach konsumenta).
58. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na piśmie, e-mailem na adres uchlopcow.zakupy@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 798 743 354. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

59. W razie odstąpienia od umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu Towaru niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia. Bezpośrednie koszty zwrotu ponosi Klient, chyba że Sprzedawca wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.
60. Sprzedawca dokona zwrotu płatności, w tym kosztów najtańszej opcji dostawy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem otrzymania Towaru lub dowodu jego nadania. Zwrot dokonywany jest przy użyciu tego samego sposobu płatności, który wybrał Klient.

9.2. Wyłączenia prawa odstąpienia

Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do:

- Towarów ulegających szybkiemu zepsuciu lub mających krótki termin przydatności do spożycia (np. świeże warzywa, owoce, produkty mleczne, pieczywo, mięso, ryby, wędliny).
 - Towarów dostarczanych w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu nie można zwrócić ze względów higienicznych lub ochrony zdrowia, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu (np. produkty próżniowe, niektóre artykuły spożywcze, kosmetyki).
 - Towarów, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.
61. Prawo odstąpienia przysługuje w pełnym zakresie dla Towarów, które nie objęte są powyższymi wyłączeniami (np. artykuły nieżywnościowe, produkty długoterminowe w nienaruszonym opakowaniu).

§ 10. REKLAMACJE I RĘKOJMIA

10.1. Rękojmia za wady

62. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za zgodność Towaru z umową na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.), w szczególności art. 43a-43g.
63. Towar jest zgodny z umową, jeżeli w szczególności:
- a) odpowiada opisowi, rodzajowi, ilości, jakości przedstawionej w Sklepie,
 - b) nadaje się do celu, do którego Towar tego rodzaju jest zwykle używany, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk,
 - c) jest dostarczony wraz z wszelkimi akcesoriami i instrukcjami, w tym dotyczącymi instalacji lub przechowywania, których Konsument może rozsądnie oczekiwać,
 - d) jest dostarczony w takiej ilości, jakości oraz posiada takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla Towaru tego rodzaju,
 - e) w przypadku produktów spożywczych – posiada odpowiednią datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia. Konsumentowi przysługują następujące roszczenia z tytułu rękojmi: żądanie wymiany Towaru na wolny od wad, żądanie obniżenia ceny, a w przypadku istotnej wady – prawo do odstąpienia od umowy.
64. W przypadku braku zgodności Towaru z umową Konsument może :
- a) żądać doprowadzenia Towaru do zgodności z umową przez jego naprawę lub wymianę (chyba że jest to niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy),
 - b) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpieniu od umowy, jeżeli:
 - Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z umową,
 - Sprzedawca nie doprowadził Towaru do zgodności z umową,
 - brak zgodności z umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca
 - próbował doprowadzić Towar do zgodności,
 - brak zgodności jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z innych środków,
 - z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że
 - nie doprowadzi on Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych

niedogodności dla Konsumenta.

65. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z umową pozostaje do wartości Towaru zgodnego z umową.
66. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z umową jest istotny.

10.2. Czas obowiązywania odpowiedzialności za zgodność z umową

67. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Towaru z umową, który:
 - a) istniał w chwili dostarczenia Towaru i został ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili (dla Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta),
 - b) ujawnił się w ciągu 2 lat od chwili dostarczenia Towaru – w odniesieniu do produktów o właściwościach ciągłych.
68. Dla produktów spożywczych o krótkim terminie przydatności do spożycia (np. świeże produkty) czas odpowiedzialności za zgodność z umową może być krótszy niż 2 lata i wynika z charakteru produktu oraz jego trwałości.
69. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z umową, który ujawnił się przed upływem roku od dostarczenia Towaru, istniał w chwili dostarczenia Towaru (chyba że Sprzedawca udowodni inaczej lub jest to sprzeczne z naturą Towaru).
70. Przedsiębiorca niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta korzysta z ograniczonej odpowiedzialności za zgodność Towaru z umową zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia wymagają zgłoszenia w terminie 14 dni od wykrycia wady.

10.3. Tryb składania reklamacji

71. Reklamacje należy zgłaszać:

- e-mailem: uchlopcow.zakupy@wp.pl
- telefonicznie: 798 743 354 (w godzinach pracy Sklepu)
- pisemnie: ul. Nowosielska 40D, 15-617 Białystok

72. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, numer Zamówienia, opis wady lub niezgodności, datę jej stwierdzenia, żądanie Klienta (naprawa, wymiana, obniżenie ceny, zwrot) oraz – o ile to możliwe – dokumentację fotograficzną wadliwego Towaru.

73. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i poinformuje Klienta o sposobie jej rozpatrzenia. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.

74. Koszty dostarczenia wadliwego Towaru do Sprzedawcy ponosi Sprzedawca, jeśli reklamacja okaże się zasadna. W przypadku bezzasadnej reklamacji koszty zwrotu ponosi Klient.

10.4. Pozasądowe metody rozwiązywania sporów

75. Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporów, w szczególności:

- mediacji prowadzonej przez właściwy Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej,
- stałych polubownych sądów konsumenckich przy Inspekcji Handlowej,
- platformy ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

76. Sprzedawca wyraża wolę polubownego rozwiązywania sporów i będzie uczestniczył w postępowaniu mediacyjnym.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

77. Administratorem danych osobowych Klientów jest Florek Teresa Florczyk, ul. Nowosielska 40D, 15-617 Białystok, e-mail: uchlopcow.zakupy@wp.pl.

78. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celach wskazanych poniżej:

- zawarcie i realizacja Umowy sprzedaży – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wypełnienie obowiązków podatkowych i księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- marketing własny, jeśli Klient wyraził zgodę – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- dochodzenie ewentualnych roszczeń i obrona przed nimi – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes prawny).

79. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym (operatorzy płatności, firmy kurierskie, dostawcy systemów IT) wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

80. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

81. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa (np. 5 lat w celach podatkowych) lub do momentu cofnięcia zgody przez Klienta.

82. Klientowi przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Klient ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

83. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy.

§ 12. PLIKI COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE

84. Sklep wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka) – małe pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu Klienta – w celu zapewnienia prawidłowego działania Sklepu, zapamiętania preferencji i wyborów Klienta, analizy ruchu (statystyki) oraz personalizacji treści marketingowych.

85. Stosowane są cookies własne (Sprzedawcy) oraz cookies podmiotów trzecich (np. Google Analytics). Szczegółowe informacje zawiera Polityka Prywatności dostępna w Sklepie.

86. Klient może zarządzać plikami cookies poprzez ustawienia przeglądarki. Wyłączenie plików cookies technicznych może uniemożliwić prawidłowe korzystanie ze Sklepu.

87. Przy pierwszej wizycie Klient jest proszony o wyrażenie zgody na stosowanie cookies nieobligatoryjnych. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie.

§ 13. NEWSLETTER I KOMUNIKACJA MARKETINGOWA

88. Klient może dobrowolnie zapisać się do Newslettera, podając swój adres e-mail i wyrażając zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
89. Klient może w dowolnym momencie zrezygnować z Newslettera, klikając w link rezygnacji zawarty w każdej wiadomości lub kontaktując się ze Sprzedawcą.
90. Zgoda na komunikację marketingową jest całkowicie odrębna od warunków korzystania ze Sklepu i jej brak nie wpływa na realizację Zamówień.
-

§ 14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY

91. Sprzedawca dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania Sklepu. Sprzedawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za przerwy techniczne spowodowane siłą wyższą, działaniem osób trzecich lub koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
92. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania przez Klienta nieprawidłowych danych (adresu dostawy, numeru telefonu itp.) lub nieodebrania Zamówienia.
93. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klientów niebędących Konsumentami jest ograniczona do wartości złożonego Zamówienia.
94. W stosunku do Konsumentów powyższe ograniczenia nie mają zastosowania w zakresie, w jakim byłoby to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
-

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

95. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania nowego Regulaminu w Sklepie. Klientów posiadających Konta informuje się o zmianach e-mailem. Zamówienia złożone przed datą zmiany realizowane są na dotychczasowych zasadach.
96. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia Regulaminu okazały się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
97. Wszelkie spory między Sprzedawcą a Klientem niebędącym Konsumentem rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy. W stosunku do Konsumentów właściwy jest sąd miejscowo dla miejsca zamieszkania lub miejsca wykonania umowy.
98. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.
-

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU
WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Florek Teresa Florczyk

ul. Nowosielska 40D, 15-617 Białystok

e-mail: uchlopcow.zakupy@wp.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)/umowy dostarczania następujących rzeczy(*):

Numer zamówienia:

Data zawarcia umowy/odbioru Towaru:

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów):

Adres Konsumenta(-ów):

Podpis Konsumenta(-ów):

(wymagany tylko przy przesłaniu formularza papierowego)

Data:

() Niepotrzebne skreślić.*